

ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Алена Лысак

Электронная подпись. Нормативная база

Электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для **определения лица, подписывающего информацию**

простая

Простая электронная
подпись

Ключ простой электронной
подписи, который
применяется по правилам
оператора ИС

не требуется посещение
удостоверяющего Центра

усиленная

Усиленная
неквалифицированная
электронная подпись

Ключ электронной подписи с
криптографическим
преобразованием

Усиленная квалифицированная электронная
подпись

Ключ электронной подписи с
криптографическим
преобразованием

ключ проверки электронной
подписи указан в
квалифицированном
сертификате

требуется посещение удостоверяющего Центра – определение лица

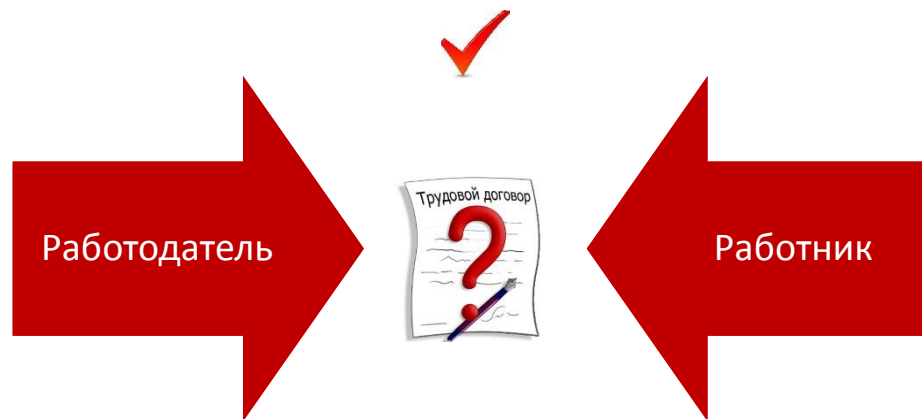


1. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации ...

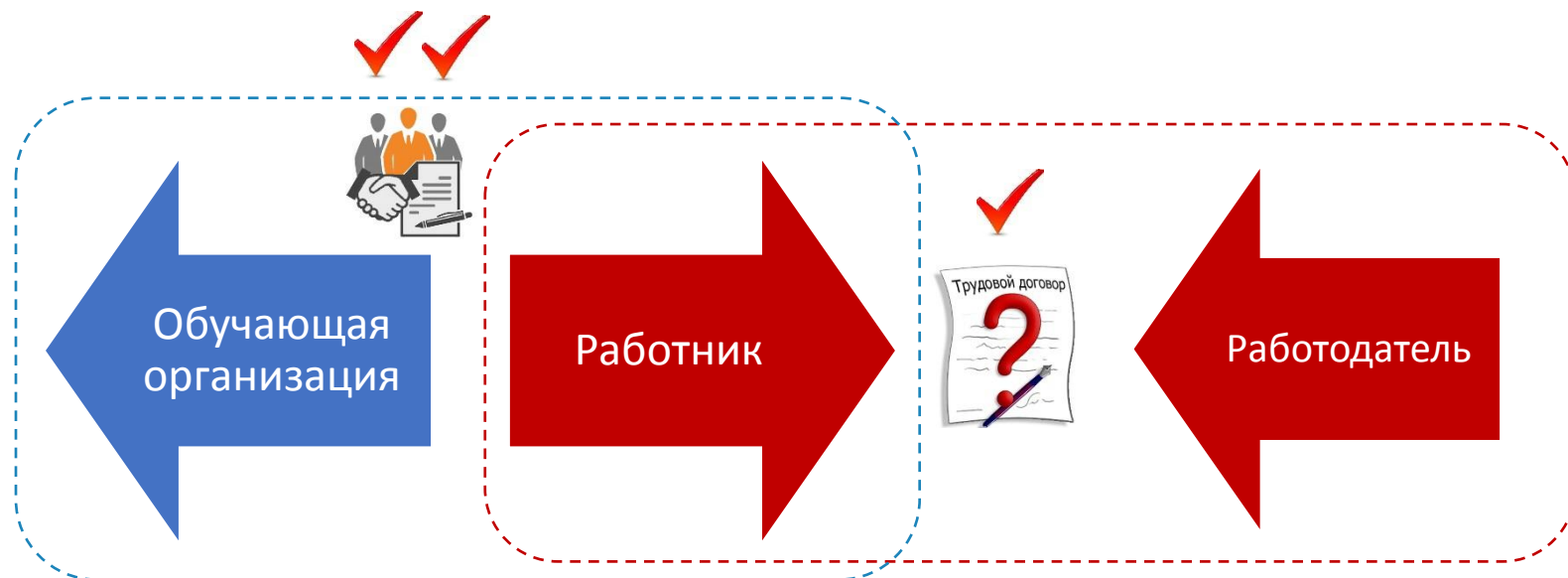
2. Информация в электронной форме, подписанная **простой электронной подписью** или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных ... **соглашением между участниками электронного взаимодействия**,

Нормативные правовые акты и **соглашения между участниками электронного взаимодействия**, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, **должны соответствовать требованиям статьи 9 настоящего Федерального закона**.

Внутреннее обучение



Внешнее обучение



Нормативные правовые акты и (или) **соглашения между участниками электронного взаимодействия**, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать, в частности:

- 1) **правила определения лица**, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
- 2) **обязанность лица**, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, **соблюдать его конфиденциальность**.

Главная цель в использовании ПЭП – установление **правил определения лица**, подписывающего информацию

Правила определения лица при использовании простой электронной подписи

1. В каком документе указываются соглашения между участниками электронного взаимодействия – **Трудовой договор** или **дополнительное соглашение к трудовому договору**

При заключении трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору осуществляется **определение лица**, подписывающего электронный документ, **посредством предоставления удостоверения личности – паспорта**

2. Какая информация указывается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору?

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством **использования кодов, паролей или иных средств** подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

Кода, пароли или иные средства, являющиеся элементами ПЭП, имеют обобщающее название — **ключи ПЭП**.

Ключи ПЭП могут иметь **публичную** и **конфиденциальную** части. Например, при использовании в техническом решении определение личности через SMS-сообщения, **номер телефона** будет открытой частью ключа, а представленный в SMS-сообщении **код** – закрытой, конфиденциальной частью

2. Какая информация указывается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору?

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору указывается **номер телефона** и (или) **адрес электронной почты**, с помощью которых будет осуществляться применение ключей ПЭП

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору указывается **обязанность лица**, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, **соблюдать его конфиденциальность**

Использование простой электронной ПОДПИСИ

Банковская сфера

- ключом простой ЭП можно считать SMS-пароль или одноразовые пароли с чека, распечатанные в банкомате или терминале банка.
Доступ к услуге можно получить после заключения договора на обслуживание

Госучреждения

- подтверждение той или иной операции и получение услуг также происходит через личный кабинет – с помощью ввода уникальных логина и пароля. Но перед их получением **гражданину необходимо посетить центр информатизации общества для подтверждения личности**

Страхование

- выпуск полиса осуществляется посредством использования простой ЭП, где подписание происходит посредством SMS-сообщения

Сетевой бизнес - интернет-магазины

- взаимодействия между клиентом и продавцом осуществляется через личный кабинет, где логин и пароль выступают своего рода электронной подписью

E-mail

- пользователь вводит пароль каждый раз, когда входит в аккаунт, далее необходимо ввести специальный код, который можно получить по SMS, с помощью голосового вызова или приложения, установленного на телефоне

Возможность использования ПЭП при действующей нормативной правовой базе

1. Какая информация вместо подписи работника/инструктирующего/инструктируемого должна отражаться в результирующих документах – протоколы контроля знаний и журналы учета?

№ п/п	Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество лица, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) лица, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование места работы (структурного подразделения)	Фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Должность лица, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
							должностного лица, проводившего вводный инструктаж по охране труда	лица, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	17.12.2012	Иванов Павел Сергеевич	Слесарь МСР	производство	Голубев Игорь Вячеславович	Инженер по охране труда	<i>И</i>	<i>И</i>
2	17.12.2012	Сидоров Андрей Антонович	Слесарь МСР	производство	Голубев Игорь Вячеславович	Инженер по охране труда	<i>И</i>	<i>И</i>
3	17.12.2012	Гус Анатолий Викторович	Слесарь МСР	производство	Голубев Игорь Вячеславович	Инженер по охране труда	<i>И</i>	<i>И</i>
4	17.12.2012	Летов Сергей Алексеевич	Слесарь МСР	производство	Голубев Игорь Вячеславович	Инженер по охране труда	<i>И</i>	<i>И</i>

+7916000-00-01,
ivanov@gdu.ru

+7916000-00-02,
sidodrov@gdu.ru

+7916000-00-10,
petrov@gdu.ru

+7916000-00-10,
petrov@gdu.ru

ПРОТОКОЛ № 1
 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Общество с ограниченной ответственностью «АзимПромсвет»
(полное наименование организации)

г. Альбукерк 18 марта 2014 г.

В соответствии с приказом руководителя организации от **18 марта 2014 № 14**

комиссия в составе:
 председатель: **Серов В.В. – заместитель директора**
(Ф.И.О., должность)
 членов: **Мельников Д.Д. – специалист по охране труда; Поветкин Г.М. – инженер по оборудованию**
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по **Программе обучения по охране труда**
(наименование программы обучения по охране труда)
руководителей и специалистов ООО «АзимПромсвет» от 18.03.2014 г. в объеме **40 часов**
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Приемная проверка знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяющего
1.	Власов Иван Иванович	инженер	техническая служба	сдал, уд. № 14	очередная	
2.	Маишкова Елена Алексеевна	главный бухгалтер	бухгалтерия	сдала, уд. № 15	очередная	

Председатель комиссии: **Серов В.В.** (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 члены комиссии: **Мельников Д.Д.** (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Поветкин Г.М. (Ф.И.О.) _____ (подпись)

+7916000-00-01,
ivanov@gdu.ru

+7916000-00-02,
sidodrov@gdu.ru

Предложения по корректировке действующей нормативной правовой базе для создания условий по применению ПЭП



Приказ Минтруда России

«Об использовании
электронной
подписи в
документах по
охране труда»



~ 50 НПА

роспись, подпись

Первые шаги

ПРОТОКОЛ
совещания по вопросу внедрения электронного документооборота
в сфере охраны труда

19 августа 2020 г.

№ 15-2-15ГГ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Директор Департамента условий и
охраны труда Минтруда России

Молебнов
Георгий Владимирович

**Об использовании электронной подписи работников при оформлении
документов по охране труда**

(Г.В. Молебнов, М.М. Львова, О.П. Медынская, А.Н. Попов, И.В. Забаев,
Д.В. Дикамов, М.Я. Ясинский, Р.З. Калимуллин, А.Г. Зачиняев, И.Б. Глазачев,
А.В. Москвичев)

1. Принять к сведению информацию представителей производственных и экспертных организаций о правовых аспектах возможности и необходимости использования простой электронной подписи при обучении работников по охране труда.
2. Департаменту условий и охраны труда (Г.В. Молебнову) проработать вопрос применения простой электронной подписи для подтверждения прохождения работниками инструктажей по охране труда.
3. Отметить позицию участников совещания о нецелесообразности применение простой электронной подписи для подтверждения выдачи нарядов-допусков на производство работ в связи с необходимостью проведения очных мероприятий и обеспечения повышенного уровня контроля.
4. Согласиться с предложениями представителей компаний ОАО «РЖД» и ООО «Газпром добыча Уренгой» о необходимости разработки единого нормативного акта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, устанавливающего нормативные условия по использованию электронной подписи в документах по обучению работников в области охраны труда.
5. Департаменту условий и охраны труда (Г.В. Молебнову) совместно с Федеральной службой по труду и занятости проработать вопрос признания использования простой электронной подписи в документах по охране труда при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
6. Департаменту условий и охраны труда (Г.В. Молебнову) организовать совещание по вопросу возможности использования простой электронной подписи в документах при обучении работников по охране труда в ноябре 2020 года.

Директор Департамента
условий и охраны труда Минтруда России



Г.В. Молебнов